

## #2 – SDIA Granting procedure

### 1. NAME, ADDRESS AND PLACE OF PROJECT

**FUNDACIÓN EL REFUGIO/JOVENESORFEBRES**  
**Bogotá, Colombia.**

### 2. PERSON AUTHORIZED TO MAKE THIS REQUEST AND THEIR ROLE IN THE PROJECT

**Nury Elizabeth Bonilla Ruiz**  
**Founder - Director.**

### 3. SDIA GRANT REQUEST

#### **LEGAL SITUATION:**

This foundation was registered once more at the Chamber of Commerce of Bogotá the 9<sup>th</sup> of July 2009 because its previous legal status imposed limitations on it as concerns the realisation of productive projects which are of vital importance to the Foundation.

At the moment 5 people are registered as members of the Board of Directors; however only two of them are working with and for the Foundation. The Board is renewed every two years and we are currently looking for and interviewing candidates to replace these three people.

The accounting is managed by the director and an accountant who revises the supporting documents such as bank statements, receipts and bills, tax receipts etc. and signs the balances and statements of earnings and deficits.

#### **DESCRIPTION OF THE PROJECT OR ACTIVITY**

Over the past two years, the Foundation has carried out projects with national and international organisations for the United Nations Fund, Susila Dharma Britain and the Social Integration Secretariat with young people, and the CIMA Corporation and Candelaria Town Hall with women heads of households and disabled people.

At the same time the JovenesOrfebres (YouthSmiths) productive project is being developed.

In February the entire jewellery workshop was stolen along with all the documents and files, leaving us without our main heritage and what we have to offer.

Therefore the Foundation, with spiritual support (latihan, testing) and professional support (consultations with various allies), decided that despite the lack of tools and equipment, the trajectory of the Foundation since 1995 cannot be reduced to a material level and that efforts had to be made on all levels to form alliances, obtain other agreements for intervention and acquire a new workshop for jewellery or another trade (art, music, audiovisuals etc.)

For this it is important as a principal strategy to participate in funding competitions for cultural, training and educational projects in which the foundation's experience can be taken into account in order to allow it to continue developing its mission and its vision.

During the next six months, calls for proposals at district, national and international levels will be opened in Bogotá.

To participate in these calls for proposals, we need economic resources in order to update the Foundation's affairs by paying participation fees, printing certificates and special documents; making sure the accounting is up to date and preparing and developing the proposals. Each formal proposal to any entity implies having all official documents updated and hours of work in proposal-writing etc.

In the same way, the sales outlet has been inactive, and through a lack of production years of work could be lost as well as the opportunity to carry on selling and promoting the activities of JovenesOrfebres.

## **SITUATION OF THE BENEFICIAIRES NOW AND HOW THEIR LIVES WILL CHANGE THANKS TO THIS ACTIVITY. HAVE THE BENEFICIARIES REQUESTED THESE SERVICES? HOW DO THEY PARTICIPATE IN ORDER FOR THIS ACTIVITY TO BE A SUCCESS?**

The previous beneficiaries of the project are still involved virtually, as all the productive activities have been suspended due to the loss of the workshop. However, it has been agreed with these people that once we managed to re-initiate the social project and especially the productive project we can count on their participation to manufacture products for orders and the participation in trade fairs etc.

This project also seeks to open up to new beneficiaries in the zone of Usaquen, as according to the diagnosis it is extremely pertinent to begin a project here with this profile. Thus a proposal like ours in partnership with other entities could be a good alternative for people in this locality.

## **WHAT DO YOU WANT TO ACHIEVE AND IN HOW MUCH TIME?**

1. To update the Foundation's documents and ensure we have all the necessary logistical and legal elements ready in order to participate in competitions and calls for proposals. These are: the election of the Board of Directors and obtaining certificates of existence and legal representation; the payment of yearly renewal taxes, the payment of state certificates or insurance for competition participation, printing the proposals, insurance for the projects the foundation would develop etc.
2. To remunerate a part-time professional who would prepare these documents and write the proposals (this would be on the basis of each paid hour being supplemented by two voluntary hours).
3. To produce a sufficient amount of jewellery from the JovenesOrfebres catalogue in order to take up again the sales outlet, attract our regular clients back and continue promoting the self-financing of the project with the support of satellite workshops of the previous beneficiaries.

## **WHAT IS THE STRATEGY YOU ARE USING TO ACHIEVE THESE OBJECTIVES?**

With the current team and the three people interested in forming part of the Foundation, a strategic plan covering three specific areas will be developed.

**Juridical:** Modification of the Board of Directors positions, update of the legalisations, renewal of existence certificates and legal representation, income declarations etc.

**Operational and logistical:** Locating an operational centre in the place of residence of one of the partners or volunteers and using resources to develop bids, receive calls, organise meetings etc., pay transport and utilities such as telephone and internet, carry out printing (purchase of ink cartridges and paper) and purchase folders for storing documents; all for a maximum of 3 months.

**Self-financing:** Development of JovenesOrfebres catalogue samples in satellite workshops with beneficiaries from the previous project, to re-initiate self-financing and sales of products to different clients and via the sales outlet.

## **HOW WILL YOU KNOW YOU HAVE FULFILLED YOUR AIMS? WHAT ARE YOUR INDICATORS OF SUCCESS?**

1. An alliance or contract or tender gained by the Foundation
2. All documents updated with a board of directors working actively with the relevant certifying documents, as well as an operational centre in the home of one of the members.
3. An active sales outlet and printed catalogues with orders under development.

## **WHAT RISKS DO YOU THINK COULD AFFECT THE SUCCESS OF THIS ACTIVITY?**

At the moment the only risk is not participating in anything and missing opportunities while allowing the experience of the Foundation as well as the acceptance and success of its processes to be lost.

Well-planned, structured and supervised processes and being able to rely on sufficient economic

resources are a guarantee of success for projects, as human talent, resources, materials and operational costs covered on time are an incentive for the people involved.

### **EXISTING NON-FINANCIAL RESOURCES**

The project will be developed mainly by the members of the Board, and also by volunteers: a psychologist, an artist and members of our families.

If possible and as far as resources allow, honoraries will be given for hours worked on proposal-writing. Resources will also come from the sale of pieces of jewellery made by JovenesOrfebres.

At the moment we also have two people who are willing to work in the Board of directors and three people interested in belonging to the Foundation.

We have computers and internet connection on loan, but we don't have our own premises.

Also in our favour:

Virtual catalogues, website ([jovenesorfebres.blogspot.com](http://jovenesorfebres.blogspot.com)), portfolio of services in Spanish and English, recognition by district entities of our experience and the good work developed by the Foundation.

These resources are for the duration of the activity.

### **EXISTING FINANCIAL RESOURCES**

We don't currently have external resources.

Efforts are under way via internet to raise funds from other entities (letters sent with proposals in English and Spanish).

### **WHAT AMOUNT ARE YOU REQUESTING FROM SD ORGANISATIONS?**

There are three activities proposed and each has a separate budget. Ideally it would be good to be able to develop all the activities, but each one can achieve its objectives separately with support.

Total US \$2,000 (see attached budget).

### **HOW WILL THE PROJECT CONTINUE ONCE THIS FUNDING COMES TO AN END?**

With the support of SD funding, we would be able to start functioning again, to show our years of professionalism and seriousness, and in this way other entities would have confidence in us and would support the continuation of the productive and training project.

### **ARE YOU WORKING WITH A SD NATIONAL ORGANISATION?**

SD Colombia. We are in touch with Solen Lees in France (SDIA office) and Ilaina Ramirez in Colombia (SDC).

### **DO YOU HAVE PERMISSION FROM THE GOVERNMENT TO RECEIVE DONATIONS FROM ABROAD?**

Previously donations have been received from the British Embassy, and through the statutes of the Foundation we are authorized to receive contributions from foreign countries. It is important that the Board of Directors draw up a document which authorizes the Legal Representative to execute projects for a maximum of twice the amount of the grants to be received.

### **NAME AND EMAIL ADDRESS OF THE PERSON RESPONSIBLE FOR COMMUNICATING WITH AND REPORTING TO THE DONOR ORGANISATION:**

Nury Elizabeth Bonilla Ruiz e – mail [Nuryeb@hotmail.com](mailto:Nuryeb@hotmail.com)

Confirmamos que los datos en este formulario son correctos.

Firma:

Cargo: DIRECTORA

Fecha: Mayo 2011

#3 - Procedimiento de SDI para becas

TERMINOS Y CONDICIONES PARA BECAS

Guías para la Cooperación con SDI:

Aceptando una beca de Susila Dharma Internacional (SDI) usted está de acuerdo en:

1. Proteger el buen nombre de Susila Dharma y de Subud.
2. No hacer proselitismo político, religioso o espiritual.
3. No discriminar en base a religión, raza, etnicidad, casta, género, edad, educación, estatus social o económico.
4. Trabajar respetuosamente con los beneficiarios para su bienestar.

Responsabilidades del Proyecto

1. El proyecto está de acuerdo en mantener un contacto regular con el socio donante, en contestar a las preguntas y proveer informes con regularidad, manteniendo transparencia financiera
2. El proyecto está de acuerdo en permitir visitas por parte de representantes de SD con el fin de dar a sus socios un mejor entendimiento de las condiciones del proyecto y una evaluación de las actividades que han sido financiadas.
3. Todos los fondos serán gastados de acuerdo al presupuesto. De no ser así, se tendrá que poner por escrito un nuevo acuerdo con el socio donante. Fondos no gastados tendrán que ser regresados al final del proyecto.

Responsabilidades del Socio Donante:

1. El socio donante informará el pago de la beca en plazos de tiempo y comunicará cualquier inquietud al proyecto.
2. El socio donante colaborará con el proyecto en la comprensión e implementación de las solicitudes de becas y reportes requeridos.
3. El socio donante concuerda en minimizar inconvenientes al proyecto y tener sensibilidad en la evaluación de la actividad del proyecto.

SDI requiere que usted siga estos términos y condiciones para mantenerse en buena posición a los efectos de futuras donaciones por parte de organizaciones de SD. Por favor, firme este documento y envíe una copia a la oficina de SD Internacional.

Hemos leído y acordamos con estos términos y condiciones

Firmado por el Proyecto:

Nombre (en letras impresas) NURY BONILLA RUIZ

“Talleres Formativos Integrales”

Fecha: Mayo 31 del 2011

Proyecto o organización representada: FUNDACIÓN EL REFUGIO

Fecha: \_\_\_ Mayo 31 del 2011

ORD	ITEM	DESCRIPTION	QUANTITY	TIME	2011 UNIT VALUE	TOTAL COST
1	HUMAN RESOURCES	Honoraries for professionals and volunteers	2	2 months	176	706
	<b>SUBTOTAL</b>		2	2 months	176	<b>706</b>
2	PHYSICAL RESOURCES	Rent and utilities	1	2 months	176	353
	<b>SUBTOTAL</b>					<b>353</b>
		Existence and legal representation certificates	2		118	118
		Forms and taxes for renewal and updating	10		294	294
		Foundation work ce	10		59	59
		Printer	1		118	118
		Stationery	Misc		118	118
		Transport	Misc		88	88
		Insurance policies fr	2		147	147
	<b>SUBTOTAL</b>				<b>941</b>	<b>942</b>
	Materials for production	Pieces of jewellery i	150	UNITS	1	150
		Materials for the renovation of the sales outlet	Misc	UNITS	136	136
	<b>SUBTOTAL</b>				<b>TOTAL</b>	<b>2,287</b>
					<b>US\$ = COL \$1700</b>	
		Items may be financed separately, but all are urgent				

FORMULARIO PARA SOLICITUD DE BECAS

1. NOMBRE, DIRECCIÓN Y LUGAR DEL PROYECTO

**FUNDACIÓN EL REFUGIO/JOVENESORFEBRES**  
**Bogotá, Colombia.**

2. PERSONA AUTORIZADA A REALIZAR ESTA SOLICITUD, Y SU ROL EN ESTE PROYECTO

**Nury Elizabeth Bonilla Ruiz**  
**Fundadora - Directora.**

3. SOLICITUD DE BECAS SDI

HISTORIA DE LA INSTITUCION

Ya está en ingles

**SITUACIÓN LEGAL:**

Esta fundación se registro de nuevo ante la cámara de Comercio de Bogotá el 9 de julio del 2009, porque la personería jurídica anterior tenia limitaciones frente a realización de los proyectos productivos que son de vital importancia para la Fundación.

Actualmente tienen registradas 5 personas en la junta directiva de las cuales solo dos están trabajando con y para la Fundación, la renovación de la junta es cada dos años y se están haciendo gestiones y entrevistas para remplazar estas 3 personas.

La contabilidad se maneja por la directora y un contador que revisa los documentos como entradas de dinero, movimientos bancarios,, facturas, retenciones por impuestos, etc y firma balances y estado de pérdidas y ganancias.

**4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO O ACTIVIDAD (25-100 PALABRAS)**

En los últimos dos años se han realizados proyectos con Organizaciones Nacionales e internacionales Fondo para Naciones Unidas ,SUSILA DHARMA GRAN BRETAÑA,SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL, con jóvenes y con la CORPORACIÓN CIMA Y LA ALCALDÍA DE LA CANDELARIA con mujeres cabeza de hogar y discapacitados.

Se desarrollo alternativamente el proyecto productivo de Jovenesorfebres.

En Febrero se robaron el taller completo de joyería y todos sus documentos o archivos, quedándonos sin nuestro patrimonio principal y propuesta de trabajo.

De esta manera la Fundación con apoyo de asesoría espiritual (Lathihan ,testing,) y profesional ,consultas con varios aliados ,se decidió que si bien no se tienen los equipos y las herramientas, la experiencia y la trayectoria recorrida por la Fundación desde 1995 no se puede poner en manos de lo material ,y si se debe hacer una gestión a todo nivel para Realizar alianzas ,conseguir otros convenios de intervención y conseguir de nuevo el taller de joyería o en otro oficio (artes plásticas,,música,audiovisuales,etc)

Para esto es importante como estrategia principal participar en convocatorias de financiación de proyectos culturales, formativos, educativos y en donde la fundación y su experiencia sean tenidas en cuenta a demás de permitirle seguir desarrollando su Misión y

visión.

En EL PROXIMO semestre se abren convocatorias a nivel distrital , nacional e internacional en Bogotá

Y para esto necesitamos recursos económicos para poner al día la Fundación, pagar derechos de participación: impresiones, certificaciones y documentos especiales, balances, y contabilidades al día, tiempos de preparación y desarrollo de las propuestas. Toda propuesta formal ante cualquier entidad, implica documentos al día, certificaciones, impresiones, gestiones, horas de trabajo para la preparación de las propuestas al etc. Además De la misma manera creemos que para dar inicio y hacer gestión en la comunidad, entidades pares, empresas, gestionar donaciones y no se cuenta con estos fondos.

Lo mismo el punto de venta ha estado inactivo ,pues por la falta de producción y se podrían perder años de trabajo además de la oportunidad de seguir vendiendo y promoviendo la actividades de JOVNESORFEBRES.

**5. CUÁL ES LA SITUACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS AHORA Y CÓMO CAMBIARÁ SU VIDA GRACIAS A ESTA ACTIVIDAD? LOS BENEFICIARIOS HAN PEDIDO ESTOS SERVICIOS? CÓMO PARTICIPAN ELLOS PARA QUE ESTA ACTIVIDAD SEA UN ÉXITO? (25-100 PALABRAS)**

Los beneficiarios anteriores del proyecto siguen vinculados de una forma virtual ,pues todas las actividades productivas están detenidas por la pérdida del taller , sin embargo se ha concretado con estas personas que una vez logremos reiniciar tanto el proyecto social y sobretodo el productivo contemos con ellos para la realización de productos ,pedidos, participación en ferias ,etc.

Pero en este proyecto se busca abrir nuevos beneficiarios en la zona de Usaquén de acuerdo a los diagnósticos, es de muy alta pertinencia iniciar un proyecto con estos perfiles. Sopesando entonces que una propuesta como la nuestra podría en alianza con otras entidades de la localidad una buena alternativa para la población

**6 - QUÉ ES LO QUE USTEDES INTENTAN LOGRAR Y EN CUANTO TIEMPO? (25-100 PALABRAS)**

1.- Poner al día los documentos de la fundación y Contar con todos los elementos necesarios tanto logísticos, como jurídicos y legales operativos listos para participar en concursos, convocatorias estos son : eleccion de juntas directiva obtener certificados de existencia y representación legal, pago de impuestos por renovación anual, pago de certificaciones estatales, o seguros de las convocatorias ,impresiones de las mismas convocatorias ,seguros para la participación de los proyectos que desarrollaría la fundación El Refugio y para esto es necesario tenerla al día.

2.- Contar con un tiempo parcial pagado de un profesional y uno operativo para la preparación de estos documentos y escribir las propuestas.(por cada hora pagada dos voluntarias)

3.-Producir una cantidad suficiente de joyas del catalogo de jovenesorfebres, para retomar el punto de venta, los clientes ,habituales, y seguir promoviendo la autofinanciación con el apoyo de talleres satélites de los beneficiarios anteriores.

**7 .-CUÁL ES LA ESTRATEGIA PARA LOGRAR ESTOS OBJETIVOS? (25-100 PALABRAS)**

- Con los equipos de trabajo actual y las personas interesadas en formar parte de la

Fundación (3 personas) desarrollar un plan estratégico en tres áreas específicas.

**Jurídica.** Cambio de cargos en la Junta directivas, actualización de los documentos de legalización, renovación de certificados de existencia y representación Legal, declaraciones de renta, etc.

**Operativa y logística :** Ubicar un centro de operaciones en el lugar de residencia de alguno de los socios o voluntarios, y aportar un recurso pequeño para desarrollar las convocatorias, recibir llamadas ,reuniones,etc, pago de transportes pago de servicios públicos como línea telefónica ,internet, elementos para las impresiones, de ser posible contar con una impresora, papelería, tintas, carpetas para archivar ,impresiones, durante máximos 3 meses

**Autofinanciación:** Desarrollar muestras del catalogo de jovenesorfes en talleres satélites de beneficiarios del proyecto anterior, para reiniciar la autofinanciación y las ventas de los productos con los diferentes clientes y el punto de venta.

**8. CÓMO SABRÁN CUÁNDO HAN ALCANZADO SUS OBJETIVOS? CUAL SON SUS INDICADORES DE ÉXITO? (25-100 PALABRAS)**

1. Una alianza o concurso o convocatoria adjudicada a la Fundación
2. Todos los documentos al día, una junta directiva trabajando, activamente con actas y documentos que lo certifiquen, además de un centro para operaciones y reuniones, en un lugar de vivienda de alguno de los miembros.
3. El punto de venta activo y catálogos impresos o pedidos desarrollándose.

**9. CUÁLES RIESGOS VE USTED QUE PODRÍAN AFECTAR EL ÉXITO DE ESTA ACTIVIDAD? (25-100 PALABRAS)**

En este momento el único riesgo es no hacer o participar en nada y permitir que la experiencia recorrida, y obtenida además de la aceptación y éxito de sus procesos Se pierdan ,las oportunidades se pasen sin que se visualice muchas y mas

Los procesos bien planeados, estructurados y supervisados y el contar con recursos económicos suficientes y bien planeados son garantía de éxito en los proyectos, pues el talento humano, los recursos, materiales a tiempo y los gastos de operatividad del mismo con estabilidad incentivan al recurso humano.

**10. RECURSOS EXISTENTES NO-FINANCIEROS:**

- a. **Quién implementará esta actividad? Ellos trabajarán como voluntarios o con un sueldo de acuerdo a sus capacidades? Por favor describa el equipo principal, sus nombres, sus historias profesionales. Hay un contador en el lugar?**

El proyecto lo desarrollaran los miembros de la junta directiva, primordialmente, en 2do lugar los voluntarios : una psicóloga, una artista plástico, y miembros de nuestras familias.

Si es posible y los recursos lo permiten se harán bonificaciones, por horas de trabajo en la elaboración de las propuestas. Estos recursos ,también provendrán de las ventas de las joyas elaboradas por jovenesorfes.

- b. **Cuales otros apoyos no-financieros tienen ahora (espacio, materiales, equipamiento, voluntarios etc...)? Van a disponer de ellos durante el tiempo**

**en que se desarrolle la actividad.?**

Actualmente contamos con la voluntad de trabajo de 2 personas desde la junta directiva y tres personas interesadas en pertenecer a la fundación.

Computadores prestados lo mismo el servicio de internet.

No contamos con sede propia, y estos recursos son para la actividad y están a disposición de la misma.

Catálogos virtuales, paginaweb: [jovenesorfebres.blogspot.com](http://jovenesorfebres.blogspot.com)

Portafolio de servicios en español e ingles.

Reconocimiento de las entidades distritales de la experiencia y el buen trabajo desarrollado por la Fundación.

**11. Que recursos financieros ya tienen:**

**A. DE CUÁLES ORGANIZACIONES / INDIVIDUOS (INCLUYENDO ORGANIZACIONES DE SD) Y PARA QUÉ?**

No tenemos recursos actualmente externos

**b. USTEDES HAN PEDIDOS FONDOS A OTRAS AGENCIAS Y NO HAN RECIBIDO RESPUESTA TODAVÍA?**

Se están haciendo gestiones, vi internet con cartas, proyectos escritos en español e ingles

**C. EL APOYO QUE RECIBEN ES DE LARGA DURACIÓN?**

**12. CUÁL ES EL MONTO DE DINERO QUE PIDEN USTEDES EN ESTA SOLICITUD A LAS ORGANIZACIONES DE SD?**

Hay tres actividades propuestas y las tres tienen presupuestos separados ,lo ideal seria contar con recursos para desarrollarlas todas pero apoyando alguna de ellas se tendría éxito en los objetivos.

Total US\$ 2000

Por favor, incluya el presupuesto en la solicitud.

Ver anexos

**13 CÓMO CONTINUARÁ EL PROYECTO CUANDO ESTA BECA TERMINE?**

Con el apoyo de los recursos de SD, estaríamos en capacidad de volverá a funcionar ,mostrar los años de profesionalismo ,seriedad y así otras entidades que piden financiación real, confiarían y apoyarían la continuación del proyecto, productivo y formativo.

14 **ESTÁN USTEDES YA COLABORANDO CON ALGUNA ORGANIZACIÓN NACIONAL DE SD?** SD Colombia

15 **CON CUÁL? CUÁNTOS FONDOS RECIBIERON EN EL PASADO Y PARA QUÉ TIPO DE SERVICIO? QUIÉN ES LA PERSONA DE ESTA ORGANIZACIÓN SD QUE ESTÁ EN CONTACTO CON USTEDES?**

Estamos en contacto con Solen Gratiet en Francia e Ilaina Ramírez en Colombia

16 **ESTA BECA SERÁ RECIBIDA POR UNA ENTIDAD LEGAL ? CUÁL ? SI SE NECESITA DESARROLLAR EL TERRENO, PERTENECE ESTO A UNA ENTIDAD LEGAL ?**

17 **.TIENEN EL PERMISO DEL GOBIERNO PARA RECIBIR DONACIONES DEL EXTRANJERO? SI ES NECESARIO, COMPLETE EL NÚMERO DE REGISTRO PARA MONEDA EXTRANJERA.**

Anteriormente se recibieron donaciones de la Embajada de Inglaterra,y mediante los estatutos de la Fundación estamos autorizados para recibir aportes de países extranjeros,es importante que la junta directiva realice un documento en donde autoriza a la Representante legal a ejecutar proyectos por un monto máximo de dos veces las becas a recibir

18. **POR FAVOR COMPLETE LOS DATOS BANCARIOS (NOMBRE DE LA CUENTA, NOMBRE DEL BANCO, DIRECCIÓN, NÚMERO DE LA CUENTA, CÓDIGO DE TRANSACCIÓN CUANDO SEA NECESARIO, MONEDA)**

NOMBRE, DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LAS COMUNICACIONES Y REPORTES CON LA ORGANIZACIÓN DONANTE:

Nury Elizabeth Bonilla Ruiz e – mail [Nuryeb@hotmail.com](mailto:Nuryeb@hotmail.com)

Confirmamos que los datos en este formulario son correctos.

Firma:

Cargo: DIRECTORA

Fecha: Mayo 2011

#3 - Procedimiento de SDI para becas

#### TERMINOS Y CONDICIONES PARA BECAS

Guías para la Cooperación con SDI:

Aceptando una beca de Susila Dharma Internacional (SDI) usted está de acuerdo en:

- ? Proteger el buen nombre de Susila Dharma y de Subud.
- ? No hacer proselitismo político, religioso o espiritual.
- ? No discriminar en base a religión, raza, etnicidad, casta, género, edad, educación, estatus social o económico.
- ? Trabajar respetuosamente con los beneficiarios para su bienestar.

Responsabilidades del Proyecto

- ? El proyecto está de acuerdo en mantener un contacto regular con el socio donante, en contestar a las preguntas y proveer informes con regularidad, manteniendo transparencia financiera
- ? El proyecto está de acuerdo en permitir visitas por parte de representantes de SD con el fin

de dar a sus socios un mejor entendimiento de las condiciones del proyecto y una evaluación de las actividades que han sido financiadas.

- ? Todos los fondos serán gastados de acuerdo al presupuesto. De no ser así, se tendrá que poner por escrito un nuevo acuerdo con el socio donante. Fondos no gastados tendrán que ser regresados al final del proyecto.

Responsabilidades del Socio Donante:

- ? El socio donante informará el pago de la beca en plazos de tiempo y comunicará cualquier inquietud al proyecto.
- ? El socio donante colaborará con el proyecto en la comprensión e implementación de las solicitudes de becas y reportes requeridos.
- ? El socio donante concuerda en minimizar inconvenientes al proyecto y tener sensibilidad en la evaluación de la actividad del proyecto.

SDI requiere que usted siga estos términos y condiciones para mantenerse en buena posición a los efectos de futuras donaciones por parte de organizaciones de SD. Por favor, firme este documento y envíe una copia a la oficina de SD Internacional.

Hemos leído y acordamos con estos términos y condiciones

Firmado por el Proyecto:

Nombre (en letras impresas) NURY BONILLA RUIZ

“Talleres Formativos Integrales”

Fecha: Mayo 31 del 2011

Proyecto o organización representada: FUNDACIÓN EL REFUGIO

Firmado por SDI: \_\_\_\_\_

Nombre (en letras impresas) \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_ Mayo 31 del 2011

